附件

**2021年南京市教育信息化主题征文活动**

**申报操作手册**

为顺利开展“2021年南京市教育信息化主题征文活动”申报工作特制定本手册，申报操作及相关注意事项具体如下：

一、申报平台

1．申报平台：“南京智慧教育云服务认证中心”平台(<http://yw.njjks.cn>)(以下简称“平台”)。

2．平台申报开放时间：2021年5月10日10:00-5月31日17:00。

二、申报操作方法

登陆平台后，根据操作步骤及注意事项进行申报操作。

1．申报路径

操作路径：**登陆-论文案例-新增上报-上报编辑-填写信息-上传文件-上报提交**。

2．申报步骤及相关要求

(1)登陆并进入“上报编辑”页面

登陆后选择“论文案例”，进入“新增上报”页面。



 (2)核对个人信息

平台会自动生成教师姓名、所属学校和区域信息、联系方式个人信息，不可编辑修改。若相关信息有误，请务必联系平台客服，信息修正再进行网络申报。

(3)“上报任务”相关提醒

上报任务栏默认是空白，请下拉选择上报任务**“2021年信息化论文评比”。**请注意看红色提示的上报时间，务必在规定时间内上报。



(4)资料填写





①请输入文章标题

②下拉选择任教年段

③输入手机号码

④输入电子邮箱

⑤选择性别

⑥选择出生日期

⑦下拉选择职称

⑧下拉选择学位或学历

⑨输入教龄

⑩选择本次申报的学科

(5)上传文件及注意事项

完成所有信息填写后，点击“选择文件”按钮，从电脑里选择需要上传的word文件。

**本次评比为匿名评比，正文中不能出现个人的姓名、单位等信息。如违反此项规定，责任将由作者自负。**

(6)完成上报提交

资料录入完成后，点击“上报提交”按钮进行提交。

申报成功后会弹出下图提示，再次请确认上报信息是否正确。如准确无误请点击确定按钮；如有错误请返回修改相关内容，完成再次进行即可。



三、申报后相关事项

1．网报时间内可再次修改

**在申报时间内，评审上报材料均可自行修改。**申报成功后，如果发现有资料填写错误，可以在上报时间内，点击上报列表信息前的修改按钮进入修改画面，或重新选择修改后的论文附件，再点击左上角“上报提交”按钮即可。如果已经超过了网报时间，则无法修改。



网报成功后请务必下载“附件”，检查资料是否正确。如有问题，请进行修改提交。

****

2．下载评选登记表

网报成功后，您可以点击下图中“评选登记表”下方按钮(红色方框内)，下载《评选登记表》，(此表市级评审不需要，仅供校区评审之用，是否使用请咨询所在学校及各区教科室)



网报结束进入评审阶段，上报资料无法查看和修改。

3．自行保存相关资料

上报时间结束后，点击修改按钮会提示“已进入评审阶段，不能查看”，所以请务必在网报时间结束前将相关资料下载，自行存档。

因服务器资源有限，评审结果公布一个月后，评审所有的相关资料不再保留，请您自留参评结果和参评文稿。



四、技术支持客服

1．统一身份认证平台问题技术客服

申报过程中涉及个人信息等统一身份认证平台问题，请联系平台技术客服，联系电话：85358123 转6011或6008， QQ群：782735302。

2．论文报送问题技术客服

论文报送过程中有相关操作问题请联系申报技术客服，联系电话：84598503，QQ：2045124848、602067285。

3．客服咨询工作时间

周一到周五，上午9:00-11:30、下午14:00-17:30，节假日除外。